

JUDr. Šárka Navrátilová, notářka se sídlem ve Svitavách

Kancelář: náměstí Míru 115/42, 568 02 Svitavy
Tel.: 461 532 250,
E-mail: navratilova.sy@worldonline.cz,
www.notarsvitavy.cz
ID DS (OVM): e6wcaz6
IČO: 25802330

Zpracování a ochrana osobních údajů v notářské kanceláři JUDr. Šárky Navrátilové, notářky ve Svitavách, kancelář náměstí Míru 115/42, 568 02 Svitavy (dále jen „Notářka“)

Notářka podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) tímto poskytuje přehled o ochraně osobních údajů ve své notářské kanceláři na adrese náměstí Míru 115/42, 568 02 Svitavy.

Správce osobních údajů: v oblasti notářské činnosti a další činnosti (s výjimkou činnosti v pozůstalostním řízení) je Notářka.

Správce osobních údajů v oblasti pozůstalostního řízení je příslušný Okresní soud ve Svitavách, se sídlem Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy, který pověřil notářku vedením řízení o pozůstalosti.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Výkonem funkce pověřence pro ochranu osobních údajů v oblasti notářské činnosti a další činnosti (s výjimkou činnosti v pozůstalostním řízení) je pověřen JUDr. Petr Klika, se sídlem Notářská komora České republiky, Praha, Nové Město, Apolinářská 442/12, telefon: + 420 234 773 707, e-mail: petr.klika@nkr.cz.

V oblasti činnosti v pozůstalostním řízení, podle § 37 odst. 1 písm. a) GDPR správce nebo zpracovatel nejmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů, v případě, kdy zpracování provádí soud jednající v rámci svých soudních pravomocí. Notářka jako soudem pověřený soudní komisař vykonává v pozůstalostním řízení úkony soudu prvního stupně. Pro oblast činnosti v pozůstalostním řízení tak není pověřenec pro ochranu osobních údajů jmenován.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů: Notářka je ve smyslu zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) fyzická osoba, kterou stát pověřil notářským úřadem. Při své notářské činnosti zejména sepisuje veřejné listiny o právních jednáních, osvědčuje právně významné skutečnosti a prohlášení, přijímá listiny a peníze do notářské úschovy, dále provádí zápisy do Rejstříku zástav, veřejných rejstříků a veřejných seznamů (notářská činnost). V souvislosti s ní může udělovat právní porady a zastupovat v jednání s fyzickými a právnickými osobami a v řízení před orgány veřejné moci, sepisovat listiny, zpracovávat právní rozbor, vykonávat správu majetku, funkci insolvenčního správce ad. Notářka dále ve smyslu ustanovení § 100 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, jako soudní komisař pověřený soudem, provádí úkony soudu prvního stupně v řízení o pozůstalosti. Za účelem plnění výše uvedených zákonných povinností a pro splnění úkolů, prováděných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, zpracovává notářka osobní údaje fyzických osob, zejména těch, které jsou účastníky notářského zápisu o právním jednání, jejich zástupců, svědků úkonu, důvěrníků, tlumočnicků, žadatelů o osvědčení právně významných skutečností a prohlášení, žadatelů o notářskou úschovu listin, složitelů a příjemců peněz do notářské úschovy, jiných osob ve smyslu ustanovení § 91 notářského řádu, věřitelů podle § 94b a násl. Notářského řádu ad. Dále jako soudní komisař zpracovává notářka osobní údaje fyzických osob, které jsou účastníky řízení o pozůstalosti. Současně notářka za účelem řádného výkonu své činnosti, zajišťování chodu kanceláře zejména po stránce organizační, hospodářské a finanční, zpracovává osobní údaje smluvních dodavatelů - fyzických osob z titulu plnění smluvních povinností. Notářka je dále zaměstnavatelem podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a v souladu s tímto právním předpisem vede osobní spisy zaměstnanců. Osobní údaje zaměstnanců dále zpracovává pro

plnění povinností vyplývajících z daňových předpisů, předpisů upravujících sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a předpisů upravujících náhradu mzdy zaměstnanci v dočasné pracovní neschopnosti.

Právními tituly pro zpracování osobních údajů v notářské kanceláři Notářky podle GDPR jsou:

- nezbytnost zpracování pro splnění právní povinnosti, která se na správce, či zpracovatele vztahuje;
- nezbytnost zpracování pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce či zpracovatel;
- nezbytnost zpracování pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.

Získávání osobních údajů z jiných zdrojů: Je-li to nezbytné pro zajištění výkonu konkrétního úkolu, může notářka získat osobní údaje z veřejných rejstříků nebo seznamů anebo z neveřejných informačních systémů, k nimž má zákonné oprávnění přistupovat (§ 109a až § 109f notářského řádu). Osobní údaje mohou být postoupeny orgány veřejné moci nebo mohou být součástí podání, která jsou notáři doručena.

Předávání osobních údajů: Případné předávání osobních údajů jinému správci je možné pouze na základě konkrétního právního předpisu, který takovou možnost či povinnost upravuje. Příjemci těchto osobních údajů jsou zpravidla orgány veřejné moci. V odůvodněných případech mohou být osobní údaje, které jsou uloženy v informačních systémech, zpracovávány zpracovateli - externími dodavateli informačních systémů, a to za účelem údržby a rozvoje informačních systémů.

Délka uchovávání osobních údajů: Délka uchovávání osobních údajů v oblasti notářské činnosti a další činnosti (s výjimkou činnosti v pozůstalostním řízení) vychází z kancelářského řádu, vnitřního předpisu Notářské komory České republiky. Po uplynutí lhůty stanovené v § 30 odst. 1, § 49 odst. 2 kancelářského řádu jsou písemnosti, obsahující osobní údaje zlikvidovány; obdobně jsou tak zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě. Písemnosti, obsahující osobní údaje, definované v § 49 odst. 1 kancelářského řádu podléhají skartačnímu řízení a po uplynutí skartační lhůty podle přílohy č. 10 kancelářského řádu jsou zahrnuty do skartačního řízení v souladu s ustanovením § 8 zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Obdobně tak jsou zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě. V případě činnosti v pozůstalostním řízení notář po ukončení příslušného pozůstalostního řízení předává soudní spis příslušnému soudu. Délka uchovávání osobních údajů je centrálně upravena Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007- OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy. Po uplynutí skartační lhůty jsou písemnosti obsahující osobní údaje následující rok zahrnuty do skartačního řízení v souladu s ustanovením § 8 zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Obdobně jsou tak zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě.

Práva a povinnosti subjektů osobních údajů: GDPR umožňuje subjektům osobních údajů, v závislosti na konkrétních právních titulech, zpracování osobních údajů, uplatnit následující práva:

- a) právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
- b) právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)
- c) právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

Následující práva mohou být uplatněna pouze v omezeném rozsahu či je nelze uplatnit:

- a) právo na výmaz (právo být zapomenut) – (čl. 17 GDPR)
- b) právo na přenositelnost osobních údajů (čl. 20 GDPR)
- c) právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 odst. 1 GDPR)
- d) právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Uplatnění dotazů a žádostí: své dotazy a žádosti může žadatel uplatnit prostřednictvím kontaktních údajů správce. Po posouzení důvodnosti žádosti bude žadatel do 30 dnů ode dne obdržení žádosti informován o způsobu vyřízení a přijatých opatření. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce.

Orgán pro vyřízení stížností: Subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřadu pro ochranu osobních údajů (čl. 77 GDPR).

Kontaktní údaje úřadu: Adresa: Úřad pro ochranu osobních údajů Pplk. Sochora 27 170 00 Praha 7 Telefon: pevná linka: 234 665 111 (Ústředna), fax: 234 665 444 WWW: oficiální: <https://www.uoou.cz> E-mail: oficiální: posta@uoou.cz, ID datové schránky: qkbaa2n